



Google Calendar. Gestiona mejor tu tiempo

Descripción del curso:

¿Quieres anotar en una agenda tus eventos o citas más importantes y compartirlas con tus contactos? En este curso aprenderemos a organizar nuestra agenda diaria de una manera muy cómoda. Además, aprenderemos a crear calendarios y dentro de ellos los diferentes eventos y poder compartirlo con la gente que tu desees.

- Tipo de curso: **Presencial.**
- Duración: **2 horas.**

Objetivos del curso:

- Conocer qué es Google Calendar y aprender todas sus posibilidades.
- Aprender a crear y administrar calendarios y eventos detallando la información de cada uno de ellos.

A quien va dirigido el curso:

Dirigido a cualquier persona usuaria de KZgunea que tenga interés en aprender a utilizar Google Calendar.

Requisitos:

- Tener **nociones del manejo de ordenador e Internet.**
- Disponer de una cuenta de Google, en caso de no disponer de una se creará en el curso para poder utilizar esta herramienta.

Tabla de contenidos del curso:

- TEMA 1. Introducción
- TEMA 2. Inicios con Google Calendar
- TEMA 3. Creación de eventos
- TEMA 4. Envío de invitaciones
- TEMA 5. Administración de varios calendarios
- TEMA 6. Compartir calendarios