

EXCEL

Excel es un programa especializado en la creación de hojas de cálculo que nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante tablas y un juego de herramientas. Con estos cursos se aprende desde cómo introducir una sencilla programación de trabajo –tal como configurar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica- hasta generar todo tipo de informes, tablas y gráficos dinámicos, etc.

| MÓDULO DE EXCEL BÁSICO | MÓDULO DE EXCEL AVANZADO |
|--|---|
| 1 Introducción a la aplicación 2 Comenzar a trabajar 3 Introducción de datos 4 Gestión de archivos 5 Introducción de fórmulas 6 Cortar, copiar y pegar 7 Referencias 8 Libros de trabajo 9 Formatear datos 10 Introducción a los Gráficos 11 Tipos de gráficos | 1 Repaso de operaciones básicas e introducción de datos 2 Series y tendencias 3 Organización e impresión de hojas 4 Funciones 5 Listas 6 Filtros y tablas 7 Subtotales 8 Acceso a datos externos 9 Acceso a datos desde Access 10 Tablas y gráficos dinámicos 11 Macros |

DURACIÓN ESTIMADA DE CADA MÓDULO: 20 HORAS

PRECIO DE CADA MÓDULO (*): 120 EUROS

(*) El precio del módulo avanzado será de 70 euros si previamente se contrata el básico.

METODOLOGÍA Y HORARIOS:

- ✓ Enseñanza interactiva por ordenador, con la atención personalizada del profesor, que permite la impartición presencial, online o una combinación de ambas.
- ✓ Los cursos son individualizados y, por esta razón, cada alumno/a lleva su propio ritmo de aprendizaje.
- ✓ Numerosos ejercicios prácticos y entrega de un manual completo del curso.
- ✓ Expedición de diploma acreditativo con el temario impartido y la duración del curso.

Para acudir a las clases presenciales se eligen previamente los días y el horario de asistencia, con la posibilidad de ir modificándolos, previa confirmación por parte del profesor. La disponibilidad, de lunes a viernes, es de 8 a 13 y de 16 a 20 horas.