CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES

MS ACCESS

Con este programa de administración de bases de datos relacionales podemos manejar el conjunto de datos que nos rodea en nuestra actividad diaria. Nos permite mantener un registro accesible y cómodo de los datos de nuestros clientes, de todo tipo de archivo profesional o de nuestra biblioteca privada, por poner algunos ejemplos. Este curso contiene todos los conceptos básicos y avanzados del programa Microsoft Access. Además, son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

1 Introducción a Access
2 Entorno de trabajo
3 Creación de tablas
4 Modificar tablas
5 Las relaciones
6 Consultas básicas
7 Formularios básicos
8 Tablas avanzadas
9 Consultas de selección y Operadores
10 Consultas avanzadas
11 Consultas de acción
12 Formularios en Vistas e impresión
13 Diseño de un formulario
14 Informes sencillos
15 Diseño de un informe
16 Las macros
17 Integrar Access con otras aplicaciones

DURACIÓN ESTIMADA: 30 HORAS

PRECIO: 180 EUROS

METODOLOGÍA Y HORARIOS:

- ✓ Enseñanza interactiva por ordenador, con la atención personalizada del profesor, que permite la impartición presencial, online o una combinación de ambas.
- ✓ Los cursos son individualizados y, por esta razón, cada alumno/a lleva su propio ritmo de aprendizaje.
- ✓ Numerosos ejercicios prácticos y entrega de un manual completo del curso.
- ✓ Expedición de diploma acreditativo con el temario impartido y la duración del curso.

Para acudir a las clases presenciales se eligen previamente los días y el horario de asistencia, con la posibilidad de ir modificándolos, previa confirmación por parte del profesor. La disponibilidad, de lunes a viernes, es de 8 a 13 y de 16 a 20 horas.