



## NOMINAS. GESTION DE PERSONAL

---

**DURACIÓN: 80 horas**

### **OBJETIVOS**

Adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo las gestiones propias de la administración de personal en una pequeña y mediana empresa (PYME).

### **CONTENIDOS**

1. La empresa y los trabajadores
2. El contrato de trabajo
3. Modalidades de contratación
4. El proceso de contratación
5. La suspensión y extinción de la relación laboral
6. La Seguridad Social
7. Pago del salario
8. Confección de la nómina y obligaciones de cotización
9. Contrato indefinido por transformación de contrato temporal
10. Extinción del contrato por dimisión del trabajador