

Matrícula

No hay plazos por lo que el interesado puede matricularse a lo largo de todo el año en el Aula Mentor que elija excepto en el mes de agosto (las aulas correspondientes a los Centros de Educación de Personas Adultas así como aquellas ubicadas en las instalaciones de los Institutos de Educación Secundaria, permanecen cerradas durante las vacaciones escolares). El pago de la matrícula supone para el estudiante:

- Una cuenta de usuario en la plataforma de formación.
- Apoyo tutorial personalizado.
- Acceso a los recursos del aula.
- Dos convocatorias de examen presencial para obtener el certificado de aprovechamiento expedido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Cursos Mentor relacionados

Una vez terminado el curso y recibido el APTO, el alumno estará capacitado para seguir en Mentor otros cursos relacionados con la informática. Se aconseja, según intereses del alumno, el siguiente itinerario:

- Word
- Iniciación a Office
- Iniciación a Internet
- Power Point
- Excel
- Access

Otros cursos de contenido más avanzado: Programación, diseño y autoedición, diseño web, fotografía digital...

www.aulamentor.es



Introducción a la Informática con Windows

Ministerio
de Educación
y Formación Profesional

Introducción a la Informática con Windows

CamSii

Ministerio
de Educación y
Formación Profesional

Iniciación a la Informática
Colección Aula Mentor

Resumen del curso

En el curso de Introducción a la Informática se enseña desde cómo encender el ordenador, el manejo del ratón y del teclado, hasta cómo navegar por Internet, enviar correos, escribir en un procesador de textos, dibujar, archivar comprimir y enviar ficheros por correo electrónico. Al término del mismo el alumno tiene los conocimientos suficientes para manejarse correctamente a nivel de usuario con un ordenador.

Destinatarios

Este curso está destinado a todos aquellos alumnos que quieran iniciarse en el conocimiento y manejo de ordenadores sin tener conocimientos previos.

Contenidos

- Principales componentes de un equipo informático. El Sistema Operativo Windows.
- El Escritorio de Windows. La ventana: su uso. El teclado: manejo y funciones. El ratón.
- El procesador de textos: el tamaño, forma, estilo y color de los caracteres. Imprimir un documento
- Ficheros. Carpetas. Operar con ficheros y carpetas. Comprimir y descomprimir ficheros.
- Los ficheros y el correo electrónico: envío y recepción de ficheros.
- El Explorador de Windows.
- Internet y el correo electrónico. Uso de Internet Explorer y el Correo Web.
- La comunicación a través del correo electrónico.
- Búsqueda de información en la red: Google, Wikipedia, Youtube.
- Los discos duros, memorias flash USB, CD ROM y DVD.
- Dibujar con Paint. El portapapeles: cortar, copiar y pegar.
- El sonido en Windows. Reproductor de Windows Media. Ficheros de sonido y vídeo



Metodología

El curso se realiza íntegramente a distancia a través de Internet. Una vez finalizadas todas las actividades obligatorias el alumno debe realizar una prueba presencial en el aula Mentor cuya superación se obtiene un certificado de aprovechamiento de 40 horas.

El curso se organiza entorno a unidades de aprendizaje y actividades de envío paulatino y secuencial al tutor para su evaluación.

Actividades y tiempo estimado

El curso consta de 5 módulos con:

- 12 actividades.
- 10 evaluaciones Fin de Módulo. (2 al final de cada Módulo)

El tiempo mínimo estimado es de dos meses, aunque depende de las habilidades y destrezas del alumno en materia informática.

Requisitos recomendados

No hay requisitos previos.

Materiales y software necesario

Para realizar el curso es necesario un ordenador con Sistema Operativo Windows que tenga conexión a Internet y que tenga instalado Internet Explorer.