

Matrícula

No hay plazos por lo que el interesado puede matricularse a lo largo de todo el año en el Aula Mentor que elija excepto en el mes de agosto (las aulas correspondientes a los Centros de Educación de Personas Adultas así como aquellas ubicadas en las instalaciones de los Institutos de Educación Secundaria, permanecen cerradas durante las vacaciones escolares). El pago de la matrícula supone para el estudiante:

- Una cuenta de usuario en la plataforma de formación.
- Apoyo tutorial personalizado.
- Acceso a los recursos del aula.
- Dos convocatorias de examen presencial para obtener el certificado de aprovechamiento expedido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Cursos Mentor relacionados

Ofimática

- Iniciación a Internet
- Iniciación a OFFICE (2003-2013)
- WORD (2003-2013)
- EXCEL (2003-2013)
- POWERPOINT (2003-2013)
- OPENOFFICE

Programación

- Diseño de bases de datos
- SQL con MySQL I
- SQL con MySQL II
- Programación en ACCESS

www.aulammentor.es



ACCESS

Ministerio
de Educación
y Formación Profesional

ACCESS

Ministerio
de Educación
y Formación Profesional

CamSo

Serie Ofimática
Colección Aula Mentor



Resumen del curso

El propósito de este manual es ayudar a diseñar y crear bases de datos así como manejar la información contenida en ellas utilizando Consultas, mostrarla a través de los Formularios e Informes además, usar herramientas para hacer que sea una base de datos segura desde el punto de vista de acceso de los usuarios y del mantenimiento adecuado de la información contenida.

El manual está estructurado en módulos temáticos, cada uno de ellos compuesto por una o más unidades didácticas, que son fundamentalmente prácticas ya que se encontrará con un total de 116 ejemplos resueltos paso a paso que le ayudarán a asentar los conocimientos teóricos correspondientes.

Destinatarios

Cualquier persona que necesite almacenar de forma estructurada información.

Contenidos

- Unidad 1. Conceptos básicos de las bases de datos relacionales.
- Unidad 2. Comenzar a trabajar con Access
- Unidad 3. Crear Tablas en Access
- Unidad 4. Relacionar Tablas en una Base de Datos en Access
- Unidad 5. Introducir datos en una Tabla en Access
- Unidad 6. Operaciones con Tablas en Access
- Unidad 7. Consultas creadas en modo Diseño en Access
- Unidad 8. Consultas creadas utilizando los asistentes de Access
- Unidad 9. Consultas para la manipulación de Tablas
- Unidad 10. Formularios en Access (I)
- Unidad 11. Formularios en Access (II)
- Unidad 12. Informes en Access
- Unidad 13. Macros en Access
- Unidad 14. Seguridad en las bases de datos Access

Metodología

Los cursos de Aula Mentor están diseñados para que el alumno pueda establecer su propio ritmo de aprendizaje. Los materiales didácticos se organizan en unidades de aprendizaje que culminan con actividades que el alumno enviará paulatinamente al tutor para su evaluación. Una vez completadas todas las unidades con sus correspondientes actividades, el tutor autorizará al alumno para presentarse a una prueba presencial que se realizará en el Aula Mentor. Si el alumno supera dicha prueba recibirá un certificado de aprovechamiento que le reconocerá 90 horas de formación.

Actividades y tiempo estimado

Exceptuando el módulo I que sólo dispone de un test obligatorio, para el resto de unidades el alumno deberá realizar una actividad obligatoria por cada una de ellas así como un test por cada uno de los módulos que componen el curso. Es decir, el alumno deberá presentar de forma obligatoria 12 actividades y 7 test.

El tiempo estimado para la realización de este curso es de tres meses aproximadamente.

Requisitos recomendados

Los destinatarios de este manual no tendrán que tener conocimientos profundos de Diseño de bases de datos relacionales, únicamente deberán estar familiarizados con el sistema operativo Windows y el acceso al paquete de ofimática Microsoft Office instalado.

Materiales y software necesario

Microsoft Office. Access.